SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Rag. Concetta Concone

Pag.: 1/2

# SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Protocollo D	eterminazioni N. 40h del 21.03.17
OGGETTO:	Impegno di spesa ed affidamento capitolo di spesa all'Economo Comunale per pagamento contributo unificato Causa G. A. + 1 C/Comune di Partinico;
Responsabile del S	ettore: Rag. Concetta Concone
Ufficio Proponente	: Ufficio affari legali e contenzioso
Responsabile del P	rocedimento: D.ssa Scalia Anita
Settore Sta	aff Segreteria Generale  Data ZI 03 2017
	Trasmessa all'Albo Pretorio il 2 4 MAR. 2017
REFERTO	DI PUBBLICAZIONE Reg. Pubbl. n.ro
che copia del presen	ritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio de atto viene pubblicato il giorno all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.
li Responsabile A	IL SEGRETARIO GENERALE  D.ssa Antonella Spataro



Responsabile: Rag. Concetta Concone

Pag.: 2/2

Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto:

Oggetto: Impegno di spesa ed affidamento capitolo di spesa all'Economo Comunale per pagamento contributo unificato Causa G. A. + 1 C/ Comune di Partinico;

**Premesso** che, la Giunta Municipale di Partinico con delibera di G.M.n. 36 del 17/02/2017 conferiva incarico all'Avv. Barranca Paolo, legale interno dell'Ente, per la rappresentanza e difesa processuale dell'Ente avverso l'atto di citazione della Sig.ra G. A.+ 1, autorizzando il legale incaricato ad effettuare la chiamata del terzo in causa nei confronti dell'Azienda AMAP e della Società ATO Palermo 1 Servizi Comunali Integrati RSU;

Che la cancelleria del Tribunale Civile di Palermo ha richiesto il pagamento del contributo unificato pari ad €.759,00 per effettuare la chiamata dei terzi in causa;

Considerato che per la loro particolare natura le spese minute ed urgenti non possono essere tempestivamente programmate;

Ritenuto pertanto, urgente ed indifferibile al fine di consentire una adeguata difesa del Comune di Partinico innanzi Tribunale Civile di Palermo procedere all'assegnazione del pertinente capitolo per la fornitura di beni e servizi relativi a spese minute all'Economo Comunale;

Per quanto sopra esposto:

#### **PROPONE**

- 1. Impegnare la somma complessiva di €.750,00 al cap. 184 (Missione 01, Programma 2, Titolo 1, Macroaggregato 3 del Bilancio 2017);
- 2. Affidare all'Economo Comunale la somma impegnata al punto 1) della presente determinazione"
- 3. **Dare atto** che non essendo stato approvato il Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario 2017, si opera in regime di esercizio provvisorio ai sensi dell'art.163 del D.lgs n.267/2000, ma che per il presente impegno non si tiene conto dei dodicesimi, in quanto la mancata assunzione dello stesso causerebbe danni certi per l'Ente;

Il Resp.le Ufficio D.ssa Scalja Anita





## SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Rag. Concetta Concone

Pag.: 3/5

## IL RESPONSABILE

#### DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

#### VISTI:

- L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- La Relazione Previsionale e Programmatica;
- La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016:
- La delibera di G.M. n. 191 del 6/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- La determina Sindacale n. 09 datata 02/01/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" al Rag. Concetta Concone;

#### DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE Rag. Concetta Concone

del Settore Staff Segreteria G





## SETTORE STAFF SEGRETERIA **GENERALE**

Responsabile: Rag. Concetta Concone

Pag.: 4/5

## SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

#### SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è

stato annotato al numero di seguito riportato; ATTO N. JD: impegno n° 56 Cap 184 Codice 212/13 Bilancio 20 1 Importo €. impegno nº Cap Codice Bilancio Importo €. impegno no Cap Codice Bilancio Importo €. impegno n° \_\_\_\_ Cap \_\_\_ Codice\_ Bilancio Importo €. impegno n° Cap Codice Bilancio Importo €. impegno n° Cap Codice Bilancio Importo €. impegno nº Cap Codice Bilancio Importo €. Cap Codice impegno nº Bilancio Importo €. impegno no Cap Codice Bilancio Importo €. impegno nº Cap Codice , Bilancio ' Importo €. impegno nº Cap Codice Bilancio Importo €. Il Responsabile del procedimento

√ Visto di regolarità contabile sull'impegno soprascritto e di copertura finanziaria. Partinico Ii, 77/02/17

> VICO FINANZIARIO GEXERALE Sciacchiano

